

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУ «Управление  
социальной защиты населения по  
Тайшетскому району»

Е.И. Ротарь

« 11 Октября » 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса  
профессионального мастерства «Лучший по профессии»  
среди получателей Государственной социальной помощи на основании  
социального контракта по основному направлению  
«Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»  
в 2021-2022 г.г.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок организации, условия и сроки проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди получателей Государственной социальной помощи на основании социального контракта по основному направлению «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» в 2021-2022 г.г. (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району» (далее - Управление).

1.3. Конкурс проводится в рамках районных соревнований профессионального мастерства среди получателей Государственной социальной помощи на основании социального контракта по направлению «Осуществление ИПД», оказывающих услуги населению в сфере красоты.

1.4. Участие в Конкурсе является добровольным и означает ознакомление и согласие участников с настоящим Положением

1.5. Принимая участие в Конкурсе, участник дает свое согласие на обработку и использование персональных данных, включая фото - видеосъемку и публикацию материалов, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

### 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – развитие навыков профессионального мастерства среди получателей социальных контрактов.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. повышение профессиональных навыков мастеров индустрии красоты;

2.2.2. демонстрация достижений и обмен передовым опытом участников Конкурса.

### 3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса являются получатели Государственной

социальной помощи на основании социального контракта по основному направлению «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» в 2021-2022 годах.

3.2. Каждый Участник может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

#### **4. Условия, порядок и сроки проведения конкурса**

4.1. Для участия в Конкурсе участники представляют:

4.1.1. Заявку (по форме согласно приложению 1 к Положению);

4.1.2. Портфолио с описанием и фото оказываемых услуг.

На конкурс принимаются заявки по следующим актуальным направлениям:

- Парикмахерское искусство;

- Ногтевой сервис;

- Визаж.

4.2. Заявка и конкурсная документация принимаются с 15 октября по 30 октября 2022 года в электронном виде. Заявки, направленные позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

4.2.1. Рассмотрение заявок, подведение итогов Конкурса с 31 октября по 14 ноября 2022 г.

4.2.2. Заявка представляется в формате PDF. Портфолио представляется в формате Microsoft Office WORD, а так же в формате видеоролика (продолжительностью не более 3 мин.). Материалы архивируются. Архиву присваивается имя: Фамилия, инициалы\_Наименование конкурса (Лучший по профессии)\_Направление деятельности. Например, Иванова О.О.\_Лучший по профессии\_Ногтевой сервис.

4.3. Контакты: тел. 8 395 63 2 69 18, e-mail: soc.kontract-taishet@mail.ru (письма направлять с пометкой: «Лучший по профессии»).

4.4. В случае если для участия в Конкурсе подано менее 5 заявок, Конкурс признается несостоявшимся.

#### **5. Подведение итогов конкурса и критерии оценок**

5.1. Оценивание конкурсных материалов осуществляется Жюри конкурса, состав которого утверждается приказом директора Управления.

5.2. Каждый член Жюри оценивает конкурсную документацию по 5-бальной системе. По итогам набранных баллов составляется рейтинговая таблица.

5.3. Оценка материалов проводится с составлением Оценочного листа (приложение 2 к Положению) по следующим критериям:

- качество оказываемых услуг;

- время, потраченное на оказание услуги;

- условия и методы оказания услуг;

- наличие отзывов;

- соблюдение требований по оформлению портфолио и видеоролика;

- стоимость оказываемых услуг.

5.4. Решение Жюри по результатам Конкурса оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами жюри Конкурса.

5.5. Информирование о результатах Конкурса осуществляется в течение 15 дней после подписания протокола по итогам Конкурса.

5.6. По итогам Конкурса среди Участников Конкурса определяются и

награждаются:

1) дипломанты Конкурса - победители, занявшие 1-3 места, набравшие наибольшее количество баллов, награждаются дипломами I, II, III степени, а так же ценными призами.

5.7. Лучшие работы конкурсантов будут опубликованы на сайте ОГКУ «УСЗН по Тайшетскому району» и в СМИ.

5.8. Наградные документы Участникам будут вручены, после подведения итогов Конкурса.

5.9. Итоги Конкурса в виде рейтинговой таблицы результатов с указанием всех Участников Конкурса, количества баллов и места в рейтинге, будут размещены на официальном сайте ОГКУ «УСЗН по Тайшетскому району» (dszn-taishet@yandex.ru).

## **6. Материально-техническое обеспечение конкурса**

6.1. Материально-техническое обеспечение Конкурса, включая изготовление наградных документов, сертификатов участников Конкурса и иные расходы, осуществляется за счет средств организатора Конкурса.

## **7. Требования к написанию портфолио**

7.1. Заявленное портфолио должно быть представлено на русском языке, проверено на стилистические, орфографические, грамматические и пунктуационные ошибки.

7.2. Технические требования к оформлению портфолио:

- формат документа Microsoft Office Word; - шрифт «TimesNewRoman», выравнивание - по ширине; - основной текст набирается 14 кеглем через 1,5 интервала, заголовки (подзаголовки) - полужирным шрифтом; - поля: левое - 3 см, верхнее и нижнее - 2 см, правое ~ 1,5 см; - отступ, абзац - 1,25 см;

- материалы могут сопровождаться фотографиями объем файла не менее 1 МБ, формат фотографии JPEG и должны иметь подписи;

- тексты таблиц, их заголовки и подрисуночные подписи должны быть набраны шрифтом «TimesNewRoman» (размер шрифта - 12) с одинарным интервалом;

7.4. Автор соблюдает авторское право и правила цитирования.

7.5. Автор несет персональную ответственность за содержание портфолио.